

Приложение № 4  
к коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

с профсоюзным комитетом первичной  
профсоюзной организации МБДОУ -  
детский сад комбинированного вида  
№ 248

Председатель ППО

 С.В. Попова

Протокол № 13

от « 09 » 01 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий

МБДОУ - детского сада комбинированного  
вида № 248

Приказ №

от « 15 » 01 2020 г.

  
Н.А. Данилова

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании работников  
МБДОУ - детского сада  
комбинированного вида № 248

Протокол № 4

от « 09 » 01 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**  
**НА НОВЫЙ УЧЕБНЫЙ ГОД РАБОТНИКОВ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения - детского сада комбинированного вида № 248**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

1.2. Настоящее Положение утверждается работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работодателя и на всех работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 248 (далее - МБДОУ или МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 248), занимающих педагогические должности в соответствии со штатным расписанием.

## **2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки**

2.1. Для распределения педагогической нагрузки на новый учебный год в дошкольном образовательном учреждении создается комиссия.

2.2. Комиссия по распределению педагогической нагрузки (далее - Комиссия) создается с целью:

- обеспечения объективного и справедливого распределения администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада комбинированного вида № 248 учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год;

- соблюдения установленного срока письменного предупреждения педагогических работников о возможном уменьшении или увеличении учебной нагрузки в новом учебном году.

2.3. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год проводится Комиссией до окончания учебного года и за два месяца до ухода работников в отпуск для определения групп и учебной нагрузки в новом учебном году.

2.4. Руководитель МБДОУ создает необходимые условия для работы Комиссии.

## **3. Компетенция комиссии по распределению педагогической нагрузки**

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение и установление объема учебной нагрузки на новый учебный год персонально каждому педагогическому работнику дошкольного образовательного учреждения.

## **4. Формирование, состав Комиссии по распределению педагогической нагрузки.**

4.1. Комиссия создается на основании настоящего Положения из представителей работодателя и работников.

4.2. Представители работодателя в Комиссию назначаются руководителем МБДОУ.

4.3. Представитель работников в Комиссию делегируется профсоюзным комитетом.

4.4. Решение о создании Комиссии, ее персональный состав, сроки проведения комплектования, назначение председателя и секретаря Комиссии оформляются приказом руководителя МБДОУ.

4.5. Председателем комиссии является руководитель МБДОУ, секретарем - один из членов Комиссии.

## **5. Порядок работы комиссии по распределению педагогической нагрузки**

5.1. Комиссия организует свою работу в форме заседаний и в установленные работодателем сроки.

5.2. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины ее членов, председателя и секретаря Комиссии, а также представителя профсоюзного комитета .

5.3. Заседание Комиссии ведет председатель.

5.4. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии и наряду с председателем несет ответственность за достоверность и точность ведения протокола заседания Комиссии.

5.5. Члены Комиссии обязаны принимать активное участие в рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комиссии по комплектованию педагогических работников на новый учебный год.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии.

5.7. Протоколы заседаний Комиссии должны быть прошиты, страницы пронумерованы и скреплены печатью.

5.8. С результатами распределения педагогической нагрузки на новый учебный год Комиссия знакомит педагогических работников под роспись в день проведения комплектования.

5.9. На основании решения Комиссии руководителем МБДОУ издается приказ об установлении объема нагрузки педагогическим работникам на новый учебный год и закреплении групп.

## **6. Условия и порядок распределения учебной нагрузки педагогических работников на новый учебный год.**

6.1. Распределение педагогической нагрузки педагогическим работникам и установление им объема учебной нагрузки на новый учебный год осуществляется на основании личных заявлений педагогических работников на комплектование их на новый учебный год, направленных руководителю МБДОУ.

6.2. Учебная нагрузка на новый учебный год педагогическим работникам устанавливается по согласованию с профсоюзным комитетом.

6.3. Установление объема учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, допускается только с их письменного согласия.

6.4. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается исходя из наполняемости и количества групп.

6.5. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 248 является местом основной работы, сохраняется ее объем, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Объем учебной нагрузки, как правило, не может быть менее чем на ставку заработной платы.

6.6. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год в первую очередь нагрузкой обеспечиваются работники, для которых МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 248 является основным местом работы. Оставшаяся учебная нагрузка распределяется между совместителями.

6.7. За педагогическими работниками, находящимися в отпуске по уходу за ребенком или длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки до конца отпуска.

6.8. При распределении учебной нагрузки на новый учебный год, учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается на общих основаниях, а затем временно передается приказом руководителя МБДОУ для выполнения другим педагогическим работникам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

6.9. При выходе работника из отпуска по уходу за ребенком либо иного отпуска, ему устанавливается учебная нагрузка в объеме, имевшемся до его ухода в указанный отпуск, либо в ином объеме с его письменного согласия.

## **7. Заключительные положения**

В случае, если при распределении педагогической нагрузки были установлены основания для сокращения численности или штата работников, руководитель МБДОУ - детского сада комбинированного вида № 248 сообщает в письменной форме профсоюзному комитету о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.