

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение - детский сад комбинированного вида № 248
Верх - Исетского района г. Екатеринбурга
620034, г. Екатеринбург ул. Черепанова, 22а
тел. 245-36-67 (76)

Принято

Педагогическим Советом

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20____ года

Утверждаю

Заведующий МБДОУ -

детского сада комбинированного

вида № 248

 Н.А. Данилова

приказ № 440 от «04» 09 2014г.



Положение

о консультационном пункте

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада комбинированного вида № 248**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ.

1.2. Консультационный пункт создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида №248, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДООУ), и является его структурным подразделением.

1.3. Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДООУ.

II. Цель и основные задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

2.2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.

2.2.2. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ.

2.2.3. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДООУ, при наличии соответствующих условий в ДООУ.

III. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях ДООУ.

3.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: учитель – логопед; педагог – психолог; музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

3.3. Основными формами деятельности консультационного пункта является организация индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.4. Консультационный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДООУ

- возрастные, психофизиологические особенности детей

- готовность к обучению в школе
- выбор образовательной программы
- организация игровой деятельности
- создание условий для закаливания и оздоровления детей
- социальная защита детей из различных категорий семей.

3.5. В целях оказания помощи семье, специалисты консультационного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, диагностических исследований, педагогического наблюдения и т.д. с целью получения дополнительной информации.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) и детьми в консультационном пункте проводится в форме подгрупповых и индивидуальных консультаций.

3.7. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения, плана работы консультационного пункта.

3.8. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

3.9. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ДОУ.

3.10. На сайте ДОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде, информация о деятельности консультационного пункта, и другая необходимая информация.

IV. Руководство консультационным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, назначенный приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения.

4.2. Руководитель консультационного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью в Журнале предварительной записи на консультацию.

4.3. Ответственность за работу консультационного пункта несет руководитель ДОУ.

V. Документация консультационного пункта

5.1. На консультационном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал предварительной записи на консультацию
- журнал учета обращений за консультативной помощью;
- расписание работы консультационного пункта.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Положение утверждается руководителем ДОУ.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ДОУ.
- 6.3. Изменения и дополнения вносятся в данное Положение не реже одного раза в пять лет и подлежат утверждению руководителем ДОУ.
- 6.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

С Положением о консультационном пункте ОЗНАКОМЛЕН:

Мамонтова Т.В. / [подпись]
Ришанова С.Р. / [подпись]
Турецова Т.А. / [подпись]
Темцова Н.З. / [подпись]
Иванова Л.А. / [подпись]

Прошито и пронумеровано 4 листов
Заведующий МБДОУ – детский сад
комбинированного вида № 248,
И.А. Данилова
20 г.

